物管北京分公司总局大物业（一、二、四中心）2024年机械式停车设备维护保养服务项目联合采购比质比价公告

1. 采购条件和方法

1.1 采购条件

物管北京分公司总局大物业（一二四中心）2024年机械式停车设备维护保养服务项目联合采购公开比质比价(编号: gkbz2024042400029)已具备采购条件, 经融通地产物业管理有限公司北京分公司批准, 现对本项目实施公开采购活动, 公开邀请合格供应商参加本项目采购竞争。

1.2 采购方法

公开比质比价

2. 采购内容和范围

包名称	标的物名称	数量	计量单位
包1	物管北京分公司总局大物业（一、二、四中心）2024年机械式停车设备维护保养服务项目联合采购比质比价文件	1	项

项目服务期为: 13个月, (暂定于2024年6月1日-2025年6月30日具体服务期以各项目实际为准)。

服务地点位于: 北京。

服务质量要求或服务标准如下:

1、维护保养内容

1. 光电传感器、灯光指示器及行程限位开关等安装位置牢固, 无松动或错位, 工作正常。

2. 驱动系统

(1) 液压泵站工作正常, 压力表指示清晰, 电磁阀动作灵敏可靠。

(2) 液压管路连接可靠, 无渗漏油现象;

(3) 钢丝绳张力状态良好, 无锈蚀, 无断丝;

(4) 钢丝绳轮转动灵活, 固定可靠, 力度符号标准;

(5) 转动部位、滑动部位润滑良好;

3. 升降及横移装置

(1) 运行时应平稳, 无明显颤动和异常声音;

(2) 上升到上限位置时其水平状态或等高性良好;

(3) 驱动部分(升降架、滑轮架、传动轴等)传动灵活, 无明显变形或卡阻;

(4) 钢丝绳润滑良好, 无锈蚀, 无损伤;

(5) 限位装置, 防坠落装置安全可靠。

(6) 轴承各部位轴承应润滑良好, 如有破损, 应立即更换。

4. 电气部分

(1) 操作键盘: 按钮无破损, 指示灯正常, 无失灵、失控。

(2) 电控柜: 柜内清洁、干燥; 断路器、接触器、电源、电脑工作正常; 柜门防水性和防尘性良好。

5. 机械停车设备维护、保养、年检服务内容包括但不限于:

(1) 负责机械停车设备的年检工作, 包括按国家相关规定准备年检材料, 年检前对机械停车设备进行全面检查, 并负责办理年检所需的一切手续或证件, 确保甲方通过年检并取得北京市特检中心盖章的特检验收报告。若出现年检不合格的, 由乙方负责完成相应的整改工作。

(2) 定期对机械停车设备进行维护保养, 在接到甲方紧急报修后, 在限定时限内提供紧急维修服务。

(3) 按国家有关安全标准和设备的安全标准及本合同的约定定期对机械停车设备进行检查、调整、润

滑，并根据停车设备的使用情况，修理或更换已磨损的零部件。

2、其他未尽事宜按照合同条款执行。

其他：无。

3. 供应商资格要求

3.1 供应商资格要求

1、在中华人民共和国注册并合法运营，具有独立承担民事责任的能力，并在人员、设备、资金等方面具备相应的能力。

2、供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3、供应商具有良好的纳税和社保缴纳记录。

4、供应商近三年内在经营活动中没有重大违法记录；近两年不存在挂靠和非法分包行为；未被中国融通资产管理集团有限公司及其下属单位列入失信名单。

5、供应商未处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态。

6、投标单位不得被人民法院列入失信被执行人和税收违法黑名单，须提供投标截止时间前30天内的信用查询记录，投标单位提供指定网站中的查询结果截图并加盖投标单位公章或由采购人评审现场查询，具体要求详见商务标回标要求。

7、单位法定代表人/负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段应答或者未划分标段的同一项目应答。

8、本项目不接受联合体投标，不允许任何形式的分包或转包。

9、【其它资格要求】

(1)具备特种设备生产许可证，许可项目：起重机械制造（含安装及修理）或（安装修理改造），许可子项目：机械式停车设备。

(2)投标供应商最近六个月内（投标时间截止前）任意1个月纳税的证明材料（根据税务部门出具的完税凭证或纳税的银行转账汇款单、对账单等判定，军队单位不作要求）。

(3)自2021年11月至今有2个合同额不少于30万元以上的立体车库维保业绩。

3.2 供应商不得存在下列情形之一

(1)与本项目其他供应商的单位负责人为同一人。

(2)与本项目其他供应商存在直接控股关系。

(3)本项其他供应商存在管理关系。

(4)近三年内在经营活动中存在以下严重不良情形：

①被本项目所在地省级以上行业主管部门依法暂停、取消投标或禁止参加采购活动的。

②处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态。

③进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力情形的。

④根据公司供应商管理要求，被禁止参与采购活动且处于有效期内的。

3.3 本次项目不接受联合体参加采购活动

联合体各方按照其分工协议，应当满足本条第3.1款规定的相应条件和要求；联合体各方均不得存在本条第3.2款规定的情形；联合体各方不得以自己名义单独提交响应文件，或参加其他联合体参与本项目采购活动。否则，相关响应文件均无效。

4. 采购文件的获取

4.1 获取时间

从2024-04-25 14:00:00起至2024-05-08 14:00:00止（北京时间）

4.2 获取方式

本次实行网上发售电子采购文件，不再出售纸质采购文件。凡是有意参加的潜在供应商，请登录中国融通电子商务平台（<https://www.ronghw.cn/>）进行采购文件购买（已在该系统注册过的供应商请登录系统在报名审核通过后购买采购文件，未在该系统注册的供应商请先进行系统注册后按照上述进行购买文件）。

中国融通电子商务平台首页提供操作手册，供应商根据操作手册进行购买、下载采购文件及响应。

4.3 交纳采购文件工本费

包1文件费售价人民币0元(售后不退)。

4.4 联系人

供应商在报名时务必填写本次采购业务的联系人，在采购过程中的相关信息将以短信形式发送到该联系人手机上。

4.5 客服电话

供应商下载采购文件失败或遇到其他问题请拨打客服电话400-189-8880联系咨询。

5. 响应文件的递交

5.1 递交响应文件截止时间

2024-05-08 14:00:00(北京时间)。

5.2 递交说明

本项目支持电子响应文件加密递交(签章、加密);同时供应商需准备纸质响应文件盖章密封提交;电子响应文件通过中国融通电子商务平台-采购平台递交。

供应商必须在响应截止时间之前办理CA证书,并使用CA证书进行加密后才能响应;否则将无法正常工作。CA证书具体办理流程参见中国融通电子商务平台首页下方下载专区“CA证书办理及安装”说明。

5.3 递交注意事项

5.3.1 逾期递交的响应文件,采购人将予以拒收。

5.3.2 供应商请于响应文件递交截止时间前登录中国融通电子商务平台(<https://www.ronghw.cn/>)投标工具端进行响应文件递交。供应商的电脑和网络环境应按照中国融通电子商务平台要求。电子响应文件逾期上传或上传未成功,采购人拒收响应文件(平台自动关闭上传端口)。采购人温馨提醒,为避免响应文件递交截止时间前可能发生网络拥堵,建议供应商适当提前上传时间。

6. 发布公告的媒介

本项目采购公告在中国融通电子商务平台(<https://www.ronghw.cn/>)上发布。

7. 免责声明

我公司发布本次项目采购信息的官方媒介中国融通电子商务平台(<https://www.ronghw.cn/>),除上述外,我公司不在其他任何网站、论坛等媒介发布任何采购信息,其他任何媒介上转载的、以我公司为采购主体的采购信息均为非法转载,均为无效。

8. 其他补充

比质比价保证金:【2500元】
公司名称:【融通地产物业管理有限公司北京分公司】
统一社会信用代码:【91110105MA01W6HG8F】
公司地址:【北京市东城区永定门西滨河路8号院7楼16层1901-02】
联系电话:【13260185135】
银行账号:【11050136360000000432】
开户银行:【中国建设银行北京市分行】
转账请备注:【总局大物业(一、二、四中心)2024年机械式停车设备维护保养】

9. 联系方式

采购人:融通地产物业管理有限公司北京分公司

地址:北京市海淀区花园东路10号高德大厦B座316

联系人：张静芳

电话：15810245868